



قرار بفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة المعلومات
ومنصب رئيس مصلحة نظام المعلومات الجغرافية والتعميم
بالوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة

إن المديرية المكلفة بتدبير الوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة،

- بمقتضى الظهير بمثابة قانون رقم 51.93.1 بتاريخ 22 ربيع الأول 1414 الموافق 10 شتنبر 1993 القاضي بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 67.93.2 الصادر بتاريخ 4 ربيع الثاني 1414 الموافق 21 شتنبر 1993 القاضي بتطبيق القانون السالف الذكر؛
- بناء على المرسوم رقم 2.13.426 الصادر في 8 شعبان 1434 (17 يونيو 2013) المتعلق بالوكالات الحضرية لتارودانت وبرشيد والعرائش والصخيرات - تمارة؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 الموافق ل 29 أبريل 2013 والمتعلق بالتعيين في المناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- بناء على مقرر السيد وزير إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة بخصوص التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛
- بناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة؛
- بناء على الهيكل التنظيمي للوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

قررت ما يلي

الفصل الأول: فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة المعلومات (الملحق 01) ومنصب رئيس مصلحة نظام المعلومات الجغرافية والتعميم (الملحق 02)، في وجه أطر الوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية؛
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية.
- يمكن استثناء من الشروط السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة المترشحين، المرتبون على الأقل في السلم 17 بالوكالة الحضرية والمتوفرون على أقدمية لا تقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بالوكالات الحضرية أو بإدارات ومؤسسات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
- ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة بالوكالة الحضرية للصخيرات-تمارة.

الفصل الثاني: تحدد المهام والمواصفات المتعلقة بالمناصب المزمع شغلها، وكذا الكفاءات المطلوبة وفق بطاقة الوظيفة

الخاصة بهذا المنصب والمرفقة بهذا القرار.

الفصل الثالث: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشحة او المترشح وفق النموذج المرفق بهذا القرار؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة او المترشح ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- خطة العمل توضح مدى فهم المهام المتعلقة بالمنصب من طرف كل من المترشحة او المترشح والمنهجية المقترحة في شأن تدبير المصلحة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها؛
- تصريح بالشرف موقع من طرف المترشح(ة) وفق النموذج المرفق بهذا القرار؛
- نسخ من الشواهد والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها؛
- شواهد تثبت مدة الخدمة الفعلية والوظائف المزاوله.

- الفصل الرابع: تودع ملفات الترشيح داخل أظرفة مغلقة لدى رئيس قسم الموارد البشرية بالوكالة الحضرية للصخيرات-تمارة مقابل وصل إيداع، في أجل أقصاه 10 Janv 2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.
- الفصل الخامس: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للصخيرات-تمارة www.aust.ma، وعلى موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، كما يلصق بسبورة الإعلانات بهذه الوكالة الحضرية.

المديرة المعلفة بشؤون الوكالة
الحضرية للصخيرات-تمارة
خدوج ثنو



ANNEXE 01
AVIS D'APPEL A CANDIDATURE
POSTE : Chef du Service Informatique

1. MISSIONS :

Le Chef du Service Informatique est chargé des missions suivantes :

- Définir les orientations du système d'information de l'AUST ;
- Veiller à la pérennité du système ;
- Superviser les projets informatiques de l'AUST ;
- Assurer la gestion des ressources et du matériel informatique ;
- Assister efficacement les utilisateurs ;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du schéma directeur informatique ;
- Mener les audits du système informatique ;
- Assurer la veille technologique ;
- Participer à l'amélioration des procédures nécessaires au fonctionnement optimal du service ;
- Elaborer les reporting périodiques concernant les activités du service (statistiques, TDB, base de données, [SEP]...)
- Assurer la gestion et la coordination au sein du service ;
- Assurer la coordination avec la hiérarchie et les services extérieurs.

2. COMPETENCES REQUISES :

- Maîtriser les différents langages informatiques, les systèmes d'exploitation et l'utilisation de logiciels ;
- Savoir anticiper sur les besoins informatiques de la structure ;
- Connaître les contraintes et impératifs d'une architecture réseau.

3. QUALITES PERSONNELLES :

- Dynamisme, rigueur et sérieux ;
- Compétences managériales et relationnelles ;
- Capacité d'encadrement ;
- Sens de la confidentialité.

4. DIPLOMES :

- Ingénieur en Informatique ou diplôme supérieur en relation avec les missions assignées au poste.





ANNEXE 02
AVIS D'APPEL A CANDIDATURE
POSTE : Chef du service du SIG et de la vulgarisation

1. MISSIONS :

Le Chef du Service du SIG et de la vulgarisation est chargé des missions suivantes :

- Elaborer les bases de données spatiales ;
- Assurer l'exploitation des bases de données spatiales (Requêtes, tableau de bord, etc...) ;
- Participer aux différentes études SI lancées par les départements de l'AUST ;
- Participer aux projets SIG initiés par le Ministère de tutelle ;
- Assurer l'alimentation régulière des bases de données SIG ;
- Valider les demandes des notes de renseignements urbanistiques ;
- Veiller à la vulgarisation des documents d'urbanisme au grand public ;
- Assurer le pilotage, le suivi et la réception des projets SIG ;
- Participer à l'amélioration des procédures nécessaires au fonctionnement optimal du service ;
- Elaborer les reporting périodiques concernant les activités du service (statistiques, TDB, base de données, ...) ;
- Assurer la gestion et la coordination au sein du service ;
- Assurer la coordination avec la hiérarchie et les services extérieurs.

2. COMPETENCES REQUISES :

- Maitriser les outils informatiques SIG appliqués au domaine d'urbanisme (Arcgis, Qgis, Global Mapper etc...) ;
- Maitriser la gestion des bases de données géo spatiales ;
- Maitriser les standards SIG.

3. QUALITES PERSONNELLES :

- Dynamisme, rigueur et sérieux ;
- Compétences managériales et relationnelles ;
- Capacité d'encadrement ;
- Sens de la confidentialité.

4. DIPLOMES :

- Ingénieur d'Etat en SIG ou diplôme supérieur en relation avec les missions assignées au poste.



تصريح بالشرف

أنا الموقع أسفله السيد الحامل للبطاقة الوطنية رقم،
والقطن بالعنوان التالي.....،
أشهد بصحة المعلومات المدلى بها لدى الوكالة الحضرية للصخيرات-تمارة،
وذلك بهدف الترشيح لمنصب رئيس

الامضاء





Fiche d'appréciation du chef hiérarchique

Nom et prénom du candidat			
Grade :	Echelle		Echelon
Affectation/Département			
Candidat pour le poste de			

Appréciation du chef hiérarchique

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature du chef hiérarchique

