



01 يوليوز 2025 قرار بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مسؤولية بالوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة

إن مدير الوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة،

- بمقتضى الظهير بمثابة قانون رقم 51.93.1 بتاريخ 22 ربيع الأول 1414 الموافق 10 شتنبر 1993 القاضي بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 67.93.2 الصادر بتاريخ 4 ربيع الثاني 1414 الموافق 21 شتنبر 1993 القاضي بتطبيق القانون السالف الذكر؛
- بناء على المرسوم رقم 2.13.426 الصادر في 8 شعبان 1434 (17 يونيو 2013) المتعلق بالوكالات الحضرية لتارودانت وبرشيد والعرائش والصخيرات - تمارة؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 الموافق ل 29 أبريل 2013 والمتعلق بالتعيين في المناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- بناء على مقرر السيد وزير إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة بخصوص التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛
- بناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة؛
- بناء على الهيكل التنظيمي للوكالة الحضرية للصخيرات - تمارة؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

قرر ما يلي

الفصل الأول: فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية التالي:

- رئيس مديرية التدبير الحضري والشؤون القانونية.

الفصل الثاني: يفتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية المشار إليه في الفصل الأول أعلاه، في وجه أطر الوكالة الحضرية للصخيرات تمارة اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكون المرشح حاصلًا على الأقل على شهادة أو دبلوم، له علاقة بمنصب المسؤولية المفتوح للتباري، يخول له الترتيب في درجة إطار عالي حسب الترتيب الاستدلالي للنظام الأساسي للوكالات الحضرية؛
- أن يتوفر المترشح على الأقل على ثمان (8) سنوات من التجربة في مجال اختصاص الوكالات الحضرية او الوزارة الوصية وبالعلاقة مع المنصب المقترح للتباري؛
- أن يكون المرشح قد شغل مهام رئيس قسم على الأقل لمدة سنتين (2).

ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن الترشيح لشغل هذا المنصب، لمهام رئيس مديرية على صعيد الوكالة الحضرية للصخيرات-تمارة.

الفصل الثالث: تحدد المهام والمواصفات المتعلقة بالمنصب المزمع شغله، وكذا الكفاءات المطلوبة وفق بطاقة الوظيفة الخاصة بالمنصب والمرفقة بهذا القرار.

الفصل الرابع: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشحة أو المترشح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- خطة العمل توضح مدى فهم المهام المتعلقة بالمنصب من طرف كل من المترشحة أو المترشح والمنهجية المقترحة في شأن تدبير المديرية المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها؛
- تصريح بالشرف موقع من طرف المترشحة أو المترشح وفق النموذج المرفق بهذا القرار؛
- نسخ من الشواهد والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها؛
- شواهد تثبت مدة الخدمة الفعلية والوظائف المزاولة بالوكالات الحضرية أو الوزارة الوصية.

الفصل الخامس: تودع ملفات الترشيح داخل أظرفة مغلقة لدى رئيس قسم الموارد البشرية بالوكالة الحضرية للصخيرات-تمارة مقابل وصل إيداع، في أجل أقصاه 08...0... يوليو 2025... على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.

الفصل السادس: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للصخيرات-تمارة www.aust.ma وعلى موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، كما يلصق بسبورة الإعلانات بهذه الوكالة الحضرية

مدير الوكالة الحضرية
للصخيرات-تمارة
هشام الخراساني



ANNEXE
AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

POSTE : Chef de Département de la Gestion Urbaine et des Affaires juridiques

1. MISSIONS :

- Animation des activités du département telles que détaillées par l'organisation structurelle de l'Agence Urbaine de Skhirate-Temara ;
- Supervision, suivi et contrôle des circuits d'instruction des dossiers relatifs aux demandes d'autorisation de construire, de lotir, de morceler et de créer des groupes d'habitation ;
- Contrôle du respect de la réglementation des documents d'urbanisme et de la vérification de conformité des projets ;
- Organisation, encadrement, coordination et suivi des activités des équipes relevant du département ;
- Élaboration et réalisation du plan d'action du département ;
- Évaluation mensuelle et annuelle des actions conduites au sein du département ;
- Gestion rationnelle des ressources humaines et matérielles dont il est responsable (discipline, encadrement, rentabilité...).

2. COMPETENCES REQUISES :

• Compétences techniques :

- Maîtriser les attributions des Agences Urbaines ;
- Avoir des connaissances approfondies dans le domaine de l'urbanisme (textes juridiques, procédures, élaboration des documents d'urbanisme...) et de l'architecture ;
- Maîtriser les circuits, procédures et réglementation régissant le domaine de l'urbanisme, de la gestion urbaine et du contrôle ;
- Avoir une connaissance du ressort territorial de l'Agence Urbaine de Skhirate-Temara ;
- Maîtriser l'outil informatique et la rédaction administrative en arabe et en français.

• Compétences relationnelles et managériales :

- Avoir une capacité managériale des services relevant du département ;
- Avoir la rigueur et le sens de l'organisation ;
- Avoir le sens de confidentialité ;
- Avoir le sens du relationnel et de communication ;
- Avoir l'esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse.

3. DIPLOMES : Être titulaire d'un diplôme d'Architecte, d'Ingénieur d'État en Topographie, d'un Master en Urbanisme ou diplôme équivalent en lien avec les missions assignées au poste.





Fiche d'appréciation pour poste de responsabilité

Nom et prénom			
Grade :	Echelle		Echelon
Fonction actuelle			
Affectation/Département			
Candidat pour le poste de			

Appréciation

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature du responsable



تصريح بالشرف

أنا الموقع أسفله.....الحامل للبطاقة الوطنية رقم.....،

والقاطن بالعنوان التالي.....،

أشهد بصحة **المعلومات** المدلى بها لدى الوكالة الحضرية للصخيرات-تمارة،

ودلك بهدف الترشيح لمنصب.....

الامضاء

